Руководство по работе с шаблонами экспертных заключений:

1. Скачать шаблон экспертного заключения:

– «ЭЗ эксперт» – шаблон документа для руководителя-эксперта;

– «ЭЗ комиссия» – шаблон документа для экспертной комиссии.

1. Создать на основе шаблона свой документ.

Перемещение по полям заполнения с помощью клавиши табуляции *Tab*

1. При заполнении документа для руководителя эксперта:

– ввести в поля по порядку наименование (в родительном падеже) и название материалов, например,

*статьи «Разработка стабилизатора»*

– Ф.И.О. автора/ авторов (в родительном падеже), например

*Иванова Н.И., Петровой Г.О.*

– число страниц в материалах;

– выбрать из списка Ф.И.О. руководителя-эксперта;

– указать в поле дату начала экспертизы;

– указать в поле дату окончания экспертизы;

– попадая на следующее поле, нажать правую кнопку мыши и выбрать «Обновить», туда автоматически вставится наименование и название материалов, Ф.И.О. автора/ авторов и число страниц;

– в поле подписи эксперта указать Ф.И.О. того же эксперта, что и в начале документа.

1. При заполнении документа для комиссии:

– все поля заполняются аналогично, только в комиссии, кроме председателя, должно быть не менее 2-х членов.

Экспертное заключение оформляется в одном экземпляре, автору возвращается копия документа. Если автору нужен экземпляр с синей печатью, тогда число экземпляров нужно увеличить.

**К экспертному заключению обязательно прикладываются
материалы с подписями автора/ авторов!**